**แบบคำขอโอน ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**

รูปถ่าย 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

**บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(1)**

เขียนที่..........................................................

 วันที่.............เดือน..........................พ.ศ......................

เรื่อง ขอโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(1)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 33

 ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ)...........................................................................อายุ..................ปี

เกิดวันที่...........เดือน...............................พ.ศ........................เลขประจำตัวประชาชน................................................

ปัจจุบันเป็นข้าราชการ...................................................................ตำแหน่ง...............................................................

ระดับ/วิทยฐานะ..............................รับเงินเดือน ระดับ/ชั้น.....................................อัตรา/ขั้น..........................บาท

สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก................................................................กรม................................................

กระทรวง...................................................ตั้งอยู่ที่.........................หมู่...................ถนน..............................................

ตำบล/แขวง.....................................อำเภอ/เขต............................จังหวัด.........................รหัสไปรษณีย์...................

โทรศัพท์...........................โทรศัพท์เคลื่อนที่..................................โทรสาร...................e-mail…………..…………………

 ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.................หมู่ที่...............ถนน.............................ตำบล/แขวง.....................................

อำเภอ/เขต................................จังหวัด..................................รหัสไปรษณีย์......................โทรศัพท์บ้าน....................

โทรศัพท์เคลื่อนที่...............................................โทรสาร................................... e-mail…………..……………..……………

มีความสมัครใจขอโอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค.(1)

ตำแหน่ง.............................................................กลุ่ม/สถานศึกษา............................................................................

สังกัดหน่วยการศึกษา/ส่วนราชการ..........................................................................................................................

 **ข้าพเจ้าขอเรียนว่า**

1. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา 30 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษา พ.ศ.2547

1. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ......................................เมื่อวันที่.............เดือน.................พ.ศ............

ตำแหน่ง.............................................................ระดับ/ชั้น...............................สังกัด....................................................

ส่วนราชการ...................................................................กระทรวง................................................................................

1. วินัย/คดีความ

( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา

( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

 /4.เหตุผล...

4. เหตุผลการขอโอน

-2-

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. ประวัติการศึกษา(ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ(ปวช.)หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ที่ | คุณวุฒิ | สาขา/วิชาเอก | สถาบันการศึกษา |
| 12345 | .......................................................................................................................................................................................................................ฯลฯ | ................................................................................................................................................................................................................................................................................... | ................................................................................................................................................................................................................................................................................... |

1. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | วัน เดือน ปี | ตำแหน่ง/ระดับ | สังกัด | หมายเหตุ |
| 12345 | ...........................................................................................................................................................ฯลฯ | ................................................................................................................................................................................................................................. | ................................................................................................................................................................................................................................. | ............................................................................................................ ........................................................................ |

7. ผลการปฏิบัติงานและผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (ให้นแบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

7.1 ผลการปฏิบัติงาน

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

* 1. ผลงานดีเด่น จำนวน..............เรื่อง ดังนี้

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 7.3 ผลงานทางวิชาการ จำนวน..........เรื่อง ดังนี้

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 7.4 ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 /8.ปัจจุบัน

-3-

 8. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ...............................บาท

-3-

เมื่อได้โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนดสำหรับตำแหน่งนั้น

1. เอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี

ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

* 9.1 สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา

 ⭘ 9.2 สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)

 ⭘ 9.3 สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์

 ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน

 ⭘ 9.4 หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ

 หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน

 ⭘ 9.5 หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)

 ⭘ 9.6 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน

 ⭘ 9.7 สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์

 ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน

 ⭘ 9.8 สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอโอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบันในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม

 ⭘ 9.9 สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล

 ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

 ⭘ 9.10 เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอโอน เห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณารับโอน

 ⭘ 9.11 กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 และ2

 ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน

 ประเภทตำแหน่ง

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอโอนไว้นี้ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)..............................................

 (.........................................)

 ตำแหน่ง.............................................

 /คำรับรอง...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

-4-

 ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).......................................................ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

 (.................................................)

 ตำแหน่ง...................................................

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).......................................................ผู้บังคับบัญชา

 (.................................................)

 ตำแหน่ง...................................................

 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา(ระดับส่วนราชการ)\*\*

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).......................................................

 (.................................................)

 ตำแหน่ง...................................................

**หมายเหตุ** \*1. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอโอนถูกต้อง

 ตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้

 และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็น

 ผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า

 \*\*๒. ให้ระบุความเห็นว่า ยินยอมหรือไม่ยินยอมให้โอน หรือเหตุผล